

# 澳門城市大學圖書館·CITYU LIBRARY

## 設備借用申請表(教職員)·Equipment Reservation Form(Staff)

申請人·Requested by	員工證號碼·Staff Card No.
類別·Patron type : <input type="checkbox"/> 教員·Academic Staff <input type="checkbox"/> 職員·Administrative Staff	
電郵·E-mail	聯絡電話·Contact Phone No.
借用設備： <input type="checkbox"/> 筆記型電腦·Notebook <input type="checkbox"/> 平板電腦·Tablet PC <input type="checkbox"/> 投影機·Projector <input type="checkbox"/> 其他·Other	
使用日期·Reservation Date (yyyy/mm/dd) : _____年_____月_____日	
<input type="checkbox"/> 本人已閱讀、瞭解並接受借用條款，並為設備在借用期間的一切問題負上責任。 I have carefully read and understand the Terms and Conditions of this application and agree to be bound by the related terms and conditions.  <input type="checkbox"/> 本人已知悉於圖書館閉館 <b>前半小時</b> 必需歸還所有借出設備。 I understand at least 30 minutes before closing time, All equipment belonging to the library must be returned.  <input type="checkbox"/> 本人已確認設備可正常使用。 I have confirmed that the equipment can be used normally.	
申請人簽名·Signature _____	
備註·Remarks  設備編號：  <input type="checkbox"/> 已檢查設備運作正常 (歸還時職員確認)	職員簽名 Staff·Signature
	借出：
	收回：